

**Consolidación y solicitud de precisiones y complementos del Reporte Primer Trimestre de 2021**

Nathaly Milena Torregroza Vargas <ntorregroza@movilidadbogota.gov.co>

9 de abril de 2021, 12:20

Para: IVAN OSEJO VILLAMIL <iosejov@educacionbogota.gov.co>, jlopez@saludcapital.gov.co, Maria Victoria Villamil Paez <mvillamil@sdp.gov.co>, Ricardo Cordoba Rojas <rcordoba@shd.gov.co>, mebog.e30@policia.gov.co, Claudia Yolanda Molina Gaitan <CLAUDIA.MOLINA@idrd.gov.co>, Jesus David Acero Mora <jesus.acero@idrd.gov.co>, luz.forero@transmilenio.gov.co, mariaconstanza.garcia@idu.gov.co, Pablo Emilio Muñoz Puentes <pablo.munoz@umv.gov.co>, Victor Manuel Infante Reyes <victor.infante@umv.gov.co>, Cristian Felipe Laiton Vargas <cristian.laiton@umv.gov.co>, Eduardo Andres Gonzalez Mora <eduardo.gonzalez@terminaldetransporte.gov.co>, Jorge Andres Fierro Sanchez <jfierro@idiger.gov.co>, nesly.cogollos@gobiernobogota.gov.co

Cc: diana.robayo@gobiernobogota.gov.co, amrodriguez@educacionbogota.gov.co, LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ PARRA <lfrdriguez@educacionbogota.gov.co>, edison.mejia@correo.policia.gov.co, Carlos Gutierrez <carlos.gutierrez@transmilenio.gov.co>, Jorge Enrique Martínez Perdomo <jmartinez@sdp.gov.co>, Martin Salamanca <martin.salamanca@transmilenio.gov.co>, Nicholas Mitchel Franco Guizarro <nicholas.franco@terminaldetransporte.gov.co>, Maritza Rincon Mesa <brincon@movilidadbogota.gov.co>, Diana Andrea <DARojas@saludcapital.gov.co>, Ivonne Janeth Velasquez Hernandez <ivelasquez@sdp.gov.co>, Fabian Ricardo Guevara Gomez <fguevara@idiger.gov.co>, Angela Johana Pedraza Gonzalez <angela.pedraza@idu.gov.co>, Maria Cristina González Galindo <mgonzalez@movilidadbogota.gov.co>, Marleny Torres Perez <mtorres@movilidadbogota.gov.co>

Muy buenos días

Agradecemos a todos aquellos que han aportado el **Reporte I Trim de 2021 con evidencias** en cumplimiento del Compromiso 3 fijado en Sesión 30 de nuestra **Comisión Intersectorial de Seguridad Vial** realizada el 5 de febrero de 2021 y en respuesta al correo remitido a ustedes el pasado 23 de marzo de 2021.

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1. Enviar a los asistentes la presentación, acta y listado de asistencia de la sesión No. 30 de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.	Oficina de Seguridad Vial	SDM	Febrero de 2021.
2. Remitir Reporte de Seguimiento al PDSV, del Primer Trimestre de 2021, adjuntando las evidencias en carpetas identificadas con el número de la acción concreta del PDSV.	Integrantes e invitados de la CISV	SDS,SDG,SDP,SED,SDH,IDRD, IDIGER,TMSA,TERMINAL, IDU, UAERMV.	A más tardar el 5 de abril de 2021*.
3. Consolidación y solicitud de precisiones y complementos del compromiso del numeral anterior.	Oficina de Seguridad Vial	SDM	9 de abril de 2021
4. Sesión No. 31 de la CISV	Integrantes e invitados de la CISV	SDS,SDG,SDP,SED,SDH,IDRD, IDIGER,TMSA,TERMINAL, IDU, UAERMV, SDM	Viernes 16 de abril de 2021

*Resolución 753 de octubre 21 de 2020: deberá publicarse en la sección de "Transparencia y acceso a la Información Pública" el último día hábil del mes siguiente una vez termine el trimestre.

En el siguiente cuadro se entrega el consolidado de los reportes a cargo de cada entidad, indicando lo siguiente:

- En la columna REPORTE CON EVIDENCIA, en texto negro se relacionan las acciones cuyo reporte y evidencia se encontraron suficientes para su inclusión en el seguimiento.
- En la columna REPORTE CON EVIDENCIA, en texto azul se registran:
 - Las acciones que conforme al reporte para el trimestre no hay avance frente a la actividad planteada.
 - Las acciones que requieren precisiones y/o complementos para considerar su inclusión en el seguimiento trimestral.
- En la columna PENDIENTE, a la derecha del cuadro y en texto rojo se relacionan las acciones que están pendientes de reporte y evidencias.
- En la columna PENDIENTE, a la derecha del cuadro y en texto azul se relacionan las acciones cuyo reporte y soporte no corresponde al cumplimiento de la actividad planteada en el Plan de Acción 2021.

Reporte I Trim de 2021 con evidencias - Corte a 8 de abril de 2021 4:30 pm.

ENTIDAD	REPORTE CON EVIDENCIA	PENDIENTE
SDH		1.3.6
SDP		1.4.1
IDU		4.2.4, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.2 y 4.5.1
UMV		4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2 y 4.5.2
IDRD		En correo del 20210405 remitido por Claudia Yolanda Molina, no viene adjunto archivo con el reporte ni evidencias. 2.3.1 Sin reporte ni evidencias 2.3.4 Sin reporte ni evidencias
SDG		3.2.2, 3.7.1
SED	1.2.3 2.3.3 3.5.2 4.6.1 Conforme al reporte para este trimestre, no hay avance frente a la Acción del PDSV 4.6.2 -1 4.6.2 -2 5.4.3-1 5.4.3-2 Conforme al reporte para este trimestre, no hay avance frente a la actividad planteada.	
SDS	1.1.1 Se recomienda complementar el reporte describiendo lo avanzado para cada una de las actividades propuestas por la SDS para esta acción, e igualmente complementar sus evidencias. 1.6.1 3.1.1 Conforme al reporte para este trimestre, no hay novedades frente a la actividad planteada. 3.1.2 3.1.3 Conforme al reporte para este trimestre, no hay novedades frente a la actividad planteada. 3.2.2 a y b 3.3.1 Conforme al reporte para este trimestre, no hay novedades frente a la actividad planteada. 3.3.2 El reporte y soporte que adjuntan no evidencia avance frente a la actividad planteada en el Plan de Acción 2021 de la SDS. El acta entregada como evidencia soporta la revisión interna en SDS del tema sin embargo, lo reportado no da cumplimiento a la actividad planteada por la SDS para 2021 "Documentar los antecedentes y viabilidad para la posible reactivación del programa de médicos en motocicleta como estrategia para lograr tiempos menores de respuesta y de apoyo a las víctimas luego de la ocurrencia del accidente de tránsito (sinistro vial)." 3.4.1 Conforme al reporte para este trimestre, no hay avance frente a la Acción del PDSV 3.5.1 Se recomienda que SDS valide sus registros y totales con lo reportado por IDIGER (dado que no coinciden en lo entregado por estas dos entidades) para garantizar la consistencia en las cifras reportadas que deben ser divulgadas en los portales de las entidades atendiendo a lo señalado en el párrafo del Art.1 del Acuerdo 633 de 2015. En caso de que dichas diferencias correspondan a lineamientos particulares de consulta debe aclarar para la entrega de la información asegurando que no genere distorsiones. Igualmente, se agradece incluir evidencias que pueden referirse a los enlaces a los portales donde se publique la información institucional. Queda pendiente el avance frente a la discriminación de la cantidad de personal certificado en el Curso PR que preste sus servicios al SITP, colegios y en las instituciones de atención a emergencias tal como fue planteado en el Plan de Acción 2021-PDSV. (validar esto igualmente con reporte para Acciones 3.5.2 y 3.5.3). 3.5.2 Se recomienda incluir evidencia de la mesa técnica indicada en el reporte. 3.5.3 3.5.4 Se recomienda incluir evidencia del proceso de articulación con referente indicado en reporte. 3.6.1 Sin avance, reprogramada para el II Trimestre de 2021 5.4.2 Se recomienda incluir evidencia, con validación de que los vehículos que conforman la flota de vehículos propios y contratados por la Entidad cuenten con sistemas mínimos de seguridad pasiva y activa: cinturones de seguridad, frenos ABS, revisiones técnico mecánica, airbag y sistemas de geoposicionamiento etc. Solo incluyen Resolución 3100 de 2019.	1.3.5 El reporte y soporte que adjuntan no corresponden al cumplimiento de la actividad planteada en el Plan de Acción de la SDS. En el acta de la reunión del 31 de marzo de 2021, único documento referenciado en el reporte y adjunto como evidencia se registra la participación exclusiva del Subdirector de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres de la SDS con la profesional de la misma área Diana Rojas lo cual no viabiliza la socialización propuesta de la plataforma Premier One con representantes de la Secretaría Distrital de Movilidad SDM más aún cuando no han sido convocados. De manera formal se señala la necesidad de conservar los canales de comunicación oficiales de las entidades y comunicarse directamente con las personas que han sido formalmente delegadas para cada tema específico. Tal como se señala en el Plan de Acción de la SDS el contacto para temas de intercambio de información es la Subsecretaría de Política de Movilidad y la Dirección de Inteligencia para la Movilidad, en tanto que las ing. María Cristina González y Marleny Torres de la Oficina de Seguridad Vial están encargadas de la consolidación de los seguimientos al PDSV y documentos de la CISV, pero el manejo de claves y accesos a la Plataforma Premier One propiedad de la SDS es responsabilidad de la misma Secretaría de Salud y es allí donde se debe validar si efectivamente han otorgado acceso a personal de otras entidades. 1.3.6 El reporte y soportes no corresponden al desarrollo de la actividad planteada, debido a que no se evidencia que los documentos adjuntos corresponden a respuestas e información suministrada a un requerimiento formulado por la SDM (de quienes se encuentran adelantando el Estudio "Costo de la siniestralidad vial en Bogotá D.C. ").

IDIGER	3.5.1 Se recomienda que IDIGER valide sus registros y totales con la SDS (dado que no coinciden en lo entregado por estas dos entidades) para garantizar la consistencia en las cifras reportadas que deben ser divulgadas en los portales de las entidades atendiendo a lo señalado en el parágrafo del Art.1 del Acuerdo 633 de 2015. En caso de que dichas diferencias correspondan a lineamientos particulares de consulta debe aclarar para la entrega de la información asegurando que no genere distorsiones.	
TM S.A.		2.3.2 y 5.1.1
TERMINAL		<p>Acciones 3.5.1, 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4 y 5.4.2 en el reporte no se entrega descripción del avance de las actividades, limitándose únicamente a describir los documentos anexos, por lo tanto se requiere que se presente el reporte del avance frente a cada una de las actividades enlazando esta descripción con los documentos que se adjunten como soporte.</p> <p>Adicionalmente para la Acción 3.5.1 en la actividad 1, indicar qué porcentaje del personal de la brigada de la Terminal, ha sido inscrito hasta el momento y a cuántos de ellos corresponden los certificados anexos, para la actividad 2 queda pendiente que como soporte se entregue la invitación una vez esta sea suscrita junto con el listado o soporte de recibido de los destinatarios.</p> <p>Para la Acción 5.1.1 "Fortalecer la estrategia de control de velocidad", también se requiere lo siguiente: Actividad 1 remitir soportes de complemento sobre a quién se entregó el plan, cuándo y cuál fue el contenido del mismo, teniendo en cuenta que lo remitido corresponde a un esquema de la zona operativa (agradecemos su apoyo ya que tenemos dificultades en la revisión de la imagen por nitidez, convenciones y demás detalles de elaboración). Actividad 2 Consideramos importante complementar con constancia de recibido del comunicado por parte del listado de empresas de transporte que operan en cada terminal. Actividad 3. No se remitió reporte y soporte del control de GPS correspondiente a la actividad propuesta en el plan de acción.</p> <p>Adicionalmente para la Acción 5.1.3 la Terminal anexa una presentación que detalla el número de pruebas aplicadas por empresa y por conductor durante los meses de diciembre, enero y febrero. En esta no se observa el año ni los resultados de las mismas, por lo cual consideramos que se requiere de mas evidencia para ver correspondencia con la actividad programada en el Plan de Acción 2021-PDSV en la medida que no hemos podido ver el soporte de la entrega a la entidad competente (Supertransporte) de los resultados de las pruebas de alcoholimetría, las mismas no corresponden a los meses del trimestre pertinente al reporte del seguimiento del PDSV (enero a marzo de 2021).</p> <p>Adicionalmente para la Acción 5.4.2 lo entregado corresponde a un archivo en google (no un documento suscrito) que enuncia aspectos generales del mantenimiento preventivo y correctivo de 3 vehículos propiedad de la Terminal con corte a diciembre de 2020, de tal manera que no soporta gestión del trimestre I del 2021, ni corresponde a avance concreto frente a la acción planteada en el Plan de Acción 2021-PDSV que señala " Continuar realizando la evaluación semestral de sistemas de seguridad y de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos propios y contratados por la Terminal de Transporte.", cuyo primer avance esperaríamos recibir en el mes de julio de 2021 (semestre I enero a junio). Por lo tanto, para este trimestre se agradece que la Terminal precise si entregará una evaluación del II Semestre del 2020 (junio a diciembre) dado que la información recibida enuncia únicamente el mes de diciembre y no detallan los resultados que puedan equipararse a la "evaluación" propuesta. En caso de no ser posible en este momento, para el primer trimestre de 2021, se reportaría sin avance bajo la expectativa de la entrega semestral como enunciamos anteriormente.</p>

En caso de cualquier imprecisión de nuestra parte agradecemos nos lo hagan saber para garantizar la consolidación confiable de la información de la gestión de la Comisión. Considerando el volumen de la información faltante se insiste a quienes aún tienen pendiente la remisión de evidencia o incluso del mismo **Reporte I Trim de 2021 con evidencias**, o que según el seguimiento requieren complemento o ajuste, nos remitan lo faltante a más tardar el día de **martes 13 de abril de 2021** con el fin de culminar la consolidación y poder preparar la presentación con miras a la sesión 31 de la Comisión programada para el próximo viernes 16 de abril de 2021.

Por favor enviar lo señalado respondiendo a este correo con copia a:

- María Cristina González Galindo mgonzalez@movilidadbogota.gov.co y
- Marleny Torres Pérez mtorres@movilidadbogota.gov.co

Se requiere la diligente respuesta ya que estos archivos deben ser validados hasta contar con el AVAL de los integrantes e invitados permanentes de la **Comisión Intersectorial de Seguridad Vial** y constituyendo parte integral del Acta de la sesión de abril, serán publicados en la página web de la SDM **a más tardar en la semana del 26 de abril de 2021**, acatando los términos establecidos en la **Resolución 753 de octubre 21 de 2020 Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.** "Por la cual se modifica la Resolución 233 del 08 de junio de 2018 "Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital".

Igualmente, sugerimos de acuerdo a la agenda de la Sesión de la Comisión podamos contar con presentaciones por su parte en lo que se desee socializar lo propio de cada entidad según los ajustes que sean realizados.

Quedamos atentas a resolver sus inquietudes y culminar la consolidación hasta su aval en la Comisión, muchas gracias!

Un cordial saludo,



Nathaly Milena Torregroza Vargas
Jefe de la Oficina de Seguridad Vial
Secretaría Distrital de Movilidad
ntorregroza@movilidadbogota.gov.co
Calle 13 # 37 - 35
(571) 3649400 Ext. 8301
www.movilidadbogota.gov.co